

Постановление Правительства
Карачаево-Черкесской Республики от
29.08.2018 N 212

"О внесении изменения в постановление
Правительства Карачаево-Черкесской
республики от 10.07.2015 N 196 "Об
утверждении порядка предоставления
субсидий из республиканского бюджета на
грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы"

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 августа 2018 г. N 212**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 10.07.2015 N 196 "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ"**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы", [постановлением](#) Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 N 358 "О государственной программе "Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года" Правительство Карачаево-Черкесской Республики постановляет:

Внести в [постановление](#) Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 N 196 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы" (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 N 104, от 09.02.2017 N 31, от 30.05.2017 N 147) следующее изменение:

[приложение](#) к постановлению изложить в редакции согласно [приложению](#).

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
Э.П.БАЙЧОРОВ

Приложение
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от 29.08.2018 г. N 212

"Приложение
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от 10.07.2015 г. N 196

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы", [постановления](#)

Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 N 358 "О государственной программе "Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года" (далее - государственная программа Карачаево-Черкесской Республики).

Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант на развитие материально-технической базы - средства, перечисляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Карачаево-Черкесской Республики, в целях развития на сельских территориях Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее - грант);

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - кооператив).

Понятие "сельская местность" в настоящем Порядке означает сельские поселения, а также сельские

населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Карачаево-Черкесской Республики - г. Черкесск), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов Карачаево-Черкесской Республики, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утвержден приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Получателем гранта является кооператив, соответствующий условиям, установленным настоящим Порядком и прошедший конкурсный отбор в соответствии с его требованиями.

4. Повторное участие кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке кооперативов для развития материально-технической базы возможно по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта.

5. Грант предоставляется на развитие материально-технической базы и должен быть использован получателем в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, предназначенный для перечисления гранта.

6. Показателем результативности использования гранта является:

создание на каждые три миллиона рублей по одному новому постоянному рабочему месту в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

прирост объема сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10%, произведенной в кооперативе, к году, предшествующему году предоставления гранта.

7. Грант предоставляется на конкурсной основе кооперативу, который на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, одновременно отвечает следующим требованиям:

7.1. Регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности кооперативом в сельской местности Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.95 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

7.2. Отсутствие у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. Кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7.4. Кооператив не является получателем средств республиканского бюджета в виде грантовой поддержки на развитие материально-технической базы, либо при условии, что с даты полного освоения средств гранта прошло не менее 1 года.

7.5. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом.

7.6. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

7.7. Членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее -

ревизионный союз).

8. Организатором проведения конкурсного отбора кооперативов (далее - конкурсный отбор) является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство). Министерство своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней.

Конкурс объявляется приказом Министерства. Информация о месте и сроке приема конкурсной документации публикуется за 5 рабочих дней до начала приема документов в газете "День республики" и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <http://mcxkchr.ru>. Дополнительно в разделе - "Документы" > "Развитие сельскохозяйственных потребительских коопераций" размещается информация:

о дате и времени начала и окончания приема заявок и документов;

сроки рассмотрения представленных заявок и документов;

почтовый и фактический адреса организатора конкурса для предоставления заявок и документов;

контакты сотрудников Министерства ответственных за прием документов;

график (режим) работы организатора конкурса;

перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения конкурса и порядок предоставления грантов;

требования к заявителям;

список обязательных для предоставления заявителем документов;

форма заявки.

Прием документов осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты начала приема документов.

9. Для участия в конкурсном отборе кооператив, претендующий на получение гранта (далее - заявитель), представляет в Министерство следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов заявителя, заверенные руководителем заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

справку о членстве заявителя в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза;

согласия членов и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

бизнес-план;

план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

выписку из банковского счета, открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих заявителю, в размере не менее 40% собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки (представляется в случае, если софинансирование осуществляется за счет имеющихся у заявителя собственных средств);

положительное решение российской кредитной организации о предоставлении заемщику кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30% от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (представляется в случае привлечения заемных средств);

копию договоров лизинга, с приложением копий графиков уплаты лизинговых платежей, с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, суммы первоначального взноса и даты его уплаты, заверенные лизинговой компанией (в случае расходования гранта на цели, предусмотренные [абзацем седьмым пункта 2](#) настоящего Порядка);

копию договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, заверенных руководителем заявителя;

копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о деятельности кооператива, заверенную председателем кооператива;

копию проектной документации (предоставляются в случае использования гранта на цели, предусмотренные [абзацем четвертым пункта 2](#) настоящего Порядка), в том числе: копию положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, копии проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

копии документов, устанавливающих права пользования на земельный участок используемый кооперативом (свидетельство о праве собственности, договор аренды);

обязательство кооператива по исполнению условий соглашения о предоставлении гранта, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка.

10. Министерство, с даты начала рассмотрения заявок, установленной в [пункте 12](#) настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующую информацию в отношении кооператива:

10.1. В Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике:

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

сведения об отсутствии (наличии) на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

10.2. В Управлении Росреестра по Карачаево-Черкесской Республике:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки).

11. Документы, представляемые заявителем, должны быть оформлены с учетом требований и по формам, утвержденным настоящим Порядком. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Министерство регистрирует заявки и приложенные к ним документы в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны

быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и принимает решение о допуске заявителя или отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, о чем в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя.

Специалисты Министерства, ответственные за прием и проверку документов определяются приказом Министерства.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

14. Министерство предоставляет заявителю возможность в течение 5 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, устранить замечания, указанные в данном уведомлении.

15. Заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, направляется уведомление с указанием даты проведения конкурсного отбора.

16. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, проводит очное собеседование с претендентами на получение грантов (далее - претенденты) в рамках которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту, по итогам собеседования комиссия признает претендентов участниками Программы, определяет сумму гранта для каждого претендента.

При принятии решения о выделении кооперативу гранта конкурсная комиссия оценивает информацию, указанную в документах заявителя, по балльной системе оценки.

Критериями балльной оценки являются:

1) оценка эффективности представленного участником конкурсного отбора бизнес-плана по показателям окупаемости:

срок окупаемости до 2 лет - 3 балла;

срок окупаемости от 2 до 5 лет - 2 балла;

срок окупаемости более 5 лет - 1 балл;

2) наличие у участника конкурсного отбора земельных участков для осуществления деятельности, общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана:

имеется в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет - 2 балла;

не имеется в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет - 0 баллов;

3) наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов для реализации бизнес-плана:

имеется(ются) в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет - 2 балла;

не имеется в собственности и/или аренде на срок 5 и более лет - 0 баллов;

4) наличие у участника конкурсного отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:

собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок - 3 балла;

иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия - 2 балла;

иные направления - 0 баллов;

5) наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья (гарантийные письма, предварительные договоры):

в объеме не менее 50% от запланированного в бизнес-плане кооператива (потребительского общества) - 1 балл;

в объеме менее 50% от запланированного в бизнес-плане кооператива (потребительского общества) - 0 баллов;

6) наличие в бизнес-плане обязательств по приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях:

свыше 10% - 2 балла;

10% - 0 баллов;

7) наличие в бизнес-плане обязательств по приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг):

более 4% ежегодно - 1 балл;

4% - 0 баллов;

8) подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для софинансирования гранта свыше предусмотренных [подпунктом 19.3 пункта 19](#) настоящего Порядка:

свыше 60% затрат - 3 балла;

свыше 50 и не более 60% затрат - 2 балла;

свыше 40 и не более 50% затрат - 1 балл;

не более 40% затрат - 0 баллов;

9) деловая репутация участника конкурсного отбора за предыдущие три года по отношению к году подачи документов:

наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 1 балл;

отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 0 баллов.

Конкурсная комиссия определяет победителей (далее - получатели грантов) из числа претендентов и принимает решение о предоставлении заявителю гранта. Определение победителей осуществляется исходя из наибольшего количества набранных баллов с учетом даты регистрации заявки (в случае выбора между несколькими претендентами с идентичным количеством баллов отбор между такими претендентами производится в хронологическом порядке даты регистрации заявки), а также лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

По итогам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии в тот же день.

Выписка из протокола по результатам конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mcxkchr.ru>, дополнительно в разделе - "Документы" > "Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов" в целях уведомления сельскохозяйственных потребительских кооперативов о результатах конкурсного отбора.

По итогам конкурсного отбора Министерство направляет заявителю уведомление о результатах конкурса, в течение 10 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

17. Средства предоставляются заявителям из республиканского бюджета в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на эти цели в размерах, определяемых конкурсной комиссией, с учетом собственных средств получателя и его плана расходов, но не более максимальных размеров, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один кооператив не может превышать 70 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

18. В случае использования гранта кооперативом на цели, не предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, или с нарушением сроков, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурсного отбора издает приказ о результатах конкурсного отбора и на его основании заключает с заявителями соглашения о предоставлении грантов по типовой форме, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее - соглашение), содержащее следующие обязательные условия:

19.1. Согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

19.2. Обязательство получателей гранта при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19.3. Обязательное осуществление расходования средств гранта в соответствии с планом расходов, включающим расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям установленным настоящим Порядком, в размерах не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных средств кооператива, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%.

19.4. Ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

19.5. Обязательство об осуществлении деятельности кооперативом на территории Карачаево-Черкесской Республики сроком не менее 5 лет после получения гранта.

19.6. Создание на каждые 3 млн. рублей по одному новому постоянному рабочему месту в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

19.7. Сохранность созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет.

19.8. Сохранность приобретенного за счет гранта имущества кооператива в течение не менее 5 лет.

19.9. Прирост объема сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10%, произведенной в кооперативе, к году, предшествующему году предоставления гранта.

19.10. Включить имущество приобретенное с использованием гранта в неделимый фонд кооператива, использовать имущество приобретенное кооперативом с использованием гранта только в деятельности кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет.

19.11. Представление полугодового отчета, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом:

отчета о целевом расходовании гранта по форме, утверждаемой Министерством;

выписку из расчетного счета кооператива о движении денежных средств по данному счету, заверенную кредитной организацией за отчетный период;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40% за счет собственных и заемных средств, заверенные кооперативом (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному Министерством, подтверждающих целевое использование гранта, предоставляемого из республиканского бюджета, заверенные кооперативом (представляются по мере целевого использования гранта).

19.12. Предоставление ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, отчета о деятельности кооператива.

19.13. Не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19.14. Ответственность за несоблюдение кооперативом условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

19.15. Порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта.

19.16. Случаи возврата в текущем финансовом году кооперативом остатков суммы гранта, не использованных в отчетном финансовом году по истечению срока указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

20. Ухудшение значений показателей результативности использования гранта, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов, а также в случае существенного сокращения размера гранта.

21. Министерство составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов и представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета.

22. Возврату в республиканский бюджет подлежат гранты в случае нарушения условий его получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта.

23. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет кооперативу требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

кооператив производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении кооперативом срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения кооперативами условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКОВ, ВХОДЯЩИХ
В СОСТАВ ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ИЛИ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ
ПРЕОБЛАДАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПРОИЗВОДСТВОМ
И ПЕРЕРАБОТКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

поселок городского типа Орджоникидзевский

поселок Малокурганный

поселок городского типа Эльбрусский

поселок Мара-Аягъы

рабочий поселок Медногорский

поселок городского типа Новый Карачай

поселок городского типа Правокубанский

рабочий поселок Ударный

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ РАЗВИТИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Ознакомившись с условиями конкурсного отбора на получение грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, заявитель _____

согласен представить на конкурс свой бизнес-план:

(полное наименование проекта)
для получения государственной поддержки.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и в прилагаемых к ней документах, является подлинной и не возражает против допуска к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

заверенные копии учредительных документов;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

справка о членстве в ревизионном союзе;

согласия членов и руководителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

бизнес-план;

план расходов;

выписка из банковского счета;

положительное решение российской кредитной организации о предоставлении кредита;

копия договоров лизинга с приложениями (в случае расходования гранта на цели, предусмотренные абзацем седьмым пункта 2 настоящего Порядка);

заверенная копия договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки;

заверенная копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о деятельности кооператива;

копия проектной документации с заключениями (предоставляются в случае использования гранта на цели, предусмотренные абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка);

копия документов, устанавливающих права пользования на земельный участок используемый кооперативом (свидетельство о праве собственности, договор аренды);

обязательство кооператива по исполнению условий соглашения о предоставления гранта, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации _____.

Председатель кооператива _____ "___" _____ 201__ г.

Приложение 3
к Порядку

ПЛАН РАСХОДОВ

N п/п	Вид приобретаемого товара, имущества	Количество	Цена	Финансирование			
				всего	средства гранта	собственные средства	заемные средства
1							
..							

(Ф.И.О., подпись)
МП

"___" _____ 201__ г.